

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«Саранский техникум сферы услуг и промышленных технологий»**

**План работы
службы содействия трудоустройства выпускников
на 2022-2023 учебный год**

г. Саранск

Для поддержания и адаптации к трудовой деятельности выпускников в условиях рынка труда в техникуме создана и функционирует Служба содействия трудоустройства выпускников.

Цель создания:

- повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума;
- осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников;
- расширять возможность информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Основной задачей службы является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройства выпускников техникума.

Основные направления работы Службы содействия трудоустройства выпускников:

- повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности студентов и выпускников о состоянии тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующему профилю;
- организация временной занятости студентов;
- организация стажировок и практик, согласно учебных планов;
- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей);
- организация взаимного сотрудничества с организациями, с социальными партнерами - работодателями, Центрами занятости населения РМ, кадровы-

ми общественными объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства.

Состав службы

Коровина В.А. – председатель, зав. отделением,
председатели методических комиссий,
кураторы выпускных групп.

Служба содействия трудоустройства осуществляет первоначальное аналитическое консультирование выпускника, подстраивая его под существующую ситуацию на рынке труда.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»

Т.Н. Дубова

30 июня 2022 г.

План работ
службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)
ГБПОУ РМ «СТСУиПТ» в 2022-2023 учебном году

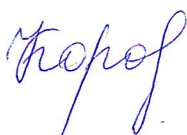
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование состава службы по трудоустройству на 2022-2023 учебный год	Август	Директор
2	Разработка и утверждение плана работы службы на 2022-2023 учебный год	До 31 августа	Председатель ССТВ
3	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	Сентябрь	Председатель ССТВ
4	Анализ рынка труда	Сентябрь	Председатель ССТВ
5	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников для педагогических работников техникума	В течение года	Члены ССТВ
6	Составление и утверждения графика проведения совещаний ССТВ	Сентябрь	Председатель ССТВ
7	Разработка проекта «Планирование и организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их социализация в образовательном пространстве»	Сентябрь	Члены ССТВ
8	Участие в городских ярмарках-вакансиях	В течение года	Члены ССТВ
9	Разработка программы «Доступная среда»: создание форумов в социальных сетях для лиц с ОВЗ; размещение на сайте техникума ссылок на сайты для лиц с ОВЗ и сайты, созданные ими; размещение на сайте техникума ссылок на веб-страницы учебных заведений, осуществляющих дистанционное обучение лиц с ОВЗ по программам высшего профессионального образования	Сентябрь, октябрь	Члены ССТВ
10	Подготовка студентов к конкурсу профессионального мастерства «Абилимпикс», «Профессионалы»	По графику	Преподаватели
11	Заключение договоров с организа-	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по

	циями о проведении учебной и производственной практик для студентов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		УПР, зав. отделением организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства
12	Наполнение страницы ССТВ на официальном сайте и социальных сетях техникума	Постоянно	Председатель ССТВ
13	Участие в городских мероприятиях, организационно-практических семинарах по направлениям деятельности ССТВ, проводимых Центром занятости молодежи	В течение года	Члены ССТВ
14	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Октябрь, апрель	Председатели МК, кураторы групп
15	Мониторинг трудоустройства выпускников за последние 3 года	По кварталам	Председатель ССТВ
16	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течение года	Председатели МК, кураторы выпускных групп
17	Разработка методических рекомендаций по поиску работы, самопрезентации, правил составления резюме для студентов техникума	В течение года	Члены ССТВ
18	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам карьерного проектирования, состояния рынка труда, составления резюме, подготовке к собеседованию	Постоянно	Члены ССТВ
19	Проведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства	В течение года	Кураторы
20	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	Декабрь	Зам.директора по УПР
21	Организация и контроль производственной практики	В течение года	Зав. отделением организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства
22	Мониторинг результатов производственной практики в группах	По окончании производственной практики	Зав. отделением организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства
23	Ведение банка вакансий, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечня организа-	В течение года	Председатель ССТВ

	ций, имеющих квоты на трудоустройство инвалидов и лиц с ОВЗ		
24	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	В течение года по планам	Зам. директора по УВР, преподаватели социально-экономических дисциплин
25	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	По графику	Зам.директора по УПР
26	Поиск и сбор информации о вакансиях	В течение года	Зав. отделением организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства
27	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Базовым центром трудоустройства г.Саранска.	В течение года	Зав. отделением организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства
28	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	До трудоустройства	Зам. директора по УПР
29	Проведение встреч с представителями предприятий, организаций и ВУЗов с выпускниками	В течение года	Зам.директора по УПР
30	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	До трудоустройства	Председатель ССТВ
31	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР
32	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	Апрель	Зам. директора по УВР
33	Организация летней занятости студентов с учетом профиля профессии и специальности	Апрель-май	Председатель ССТВ кураторы,
34	Подготовка рекламных и презентационных материалов о техникуме	В течение года	Зам. директора по УВР
35	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	В течение года	Преподаватель информатики
36	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	В течение года	Председатель ССТВ
37	Организация стажировок и практик	В соответствии с	Зам.директора по

	на предприятиях, в организациях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства.	рабочими учебными планами	УПР, зав. отделением организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства
38	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на Сайте техникума	В течение года	Председатель ССТВ
39	Мониторинг трудоустройства выпускников	1 раз в квартал	Зав. отделением организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства
40	Обновление информации на странице ССТВ на сайте техникума	1 раз в квартал	Председатель ССТВ
41	Подготовка отчета о работе ССТВ техникума	До 1 ноября	Председатель ССТВ

Председатель ССТВ



В.А.Коровина