МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИЛОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»)

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол №4 от 27.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»
_____ Н.А. Маныгина
Приказ №35-од от 27.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1

1. Общие положения

1.1. Совет ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления. ЦЕЛЬ совета техникума - обеспечить эффективное и качественное функционирование техникума в изменяющихся условиях социума и с учетом меняющихся запросов региональной системы образования.

1.2. Совет техникума (в дальнейшем тексте - Совет), осуществляет общее руководство деятельностью техникума и контроль над её осуществлением.

1.3. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами техникума по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности: решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума.

2. Компетенция совета техникума.

В компетенцию Совета входят вопросы развития техникума, вопросы образовательной деятельности, воспитания, предоставления платных услуг, производственно-педагогической, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума, а также социальной защиты обучающихся и персонала техникума.

К компетенции Совета относятся:

2.1. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит.

2.2. Рассмотрение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование техникума.

2.3. Рассмотрение представляемых учредителям и общественности годовых отчетов техникума о поступлении и расходовании средств.

2.4. Рассмотрение организационной структуры техникума и управления им,
должностных инструкций работником.

2.5. Разработка Концепции (программы) развития техникума.

2.6. Рассмотрение и одобрение Устава техникума, изменений и дополнений к нему.

2.7. Разработка и рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка и Правил для обучающихся и иных локальных актов техникума, а также изменений и дополнений к ним.

2.8. Определение на учебный годперечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование заказов на подготовку кадров и повышение квалификации работающих преподавателей, сотрудников техникума.

2.9. Определение контингента обучающихся, его структуры.

2.10. Рассмотрение сметы на платные образовательные и иные услуги обучающихся.

2.11. Контроль за своевременным и полным предоставлением, соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной

защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности техникума.

2.12. Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения - не ниже нормативных, - обучающихся, проживающих в общежитии.

2.13. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников техникума. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.14. Регламентирование и контроль в техникуме, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий и акций.

2.15. Санкционирование вступления техникума в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения техникумом своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей техникума в эти организации.

2.16. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности техникума, а также участия техникума за счет собственных средств в хозяйственных обществах и товариществах.

2.17. Определение перечня и схемы структур и подразделений техникума. Принятие документов, регламентирующих их деятельность.

2.18. Всемерное способствование росту престижа техникума в глазах общественности, реклама и пропаганда техникума, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.19. Поощрение работников и обучающихся в техникуме за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

3. Состав совета техникума и порядок его выборов

3.1. В состав Совета техникума входят:

**выборные представители:*

а) педагогических работников;

б) родительской общественности;

в) учащихся

г) технического и вспомогательного персонала;

д) администрации;

е) профсоюзов;

** директор и главный бухгалтер (по должности);*

** представители учредителей;*

** по решению самого Совета - представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).*

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от обучающихся и их родителей сроком на 5 лет с ежегодным обновлением до одной трети своих представителей.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей (половины) списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся учащимися дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие ккатегории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства.

3.6.1. Педагогические работники (преподаватели, методисты, классные руководители групп, педагоги дополнительного образования, библиотекари, психологи) избирают от данного педагогического сообщества троих-четверых представителей в Совет.

3.6.2. Родители на родительских собраниях избирают по одному члену Совета от каждого курса, либо делегируют представление своих интересов председателю родительского совета.

3.6.3. Обучающиеся дневного отделения, либо избирают по одному члену Совета от каждого курса, либо делегируют право избрания члена Совета старосту, либо член (члены) Совета.

3.6.4. Обслуживающий и вспомогательный персонал, лаборанты избирают одного - двух представителей в члены Совета.

3.6.5. Администрация техникума либо избирает одного представителя в члены Совета (помимо директора, входящего в Совет автоматически), либо делегирует право предоставлять свои интересы одному из своих представителей.

3.6.6. Учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.

3.6.7. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.7. На первом заседании вновь избранного Совет из числа его членов избираются зам. председателя Совета - для организации его деятельности и секретарь Совета - для ведения его документации.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

3.9. Бюллетени тайного голосования опечатываются и хранятся в документации техникума в течение пяти-шести лет.

4. Порядок работы

Совет техникума собирается на свои заседания не менее 2 раз в год.

4.1. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов.

4.6.1. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если проголосуют не мене двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде техникума.

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация техникума, члены совета.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе техникума.

5. Полномочия членов совета техникума.

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации техникума, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов техникума, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно опрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменномузапросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в техникума.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.4. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета техникума.

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах техникума в течении 10 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.