МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 27.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ГБПОУ РМ «Саранский техникум
сферы услуг и промышленных технологий»
_____ Н.А.Малыгина
Приказ № 35-од от 27.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИХ ВЫБОРУ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ В ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕР УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ГБПОУ РМ «СТСУИПТ»)

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 20

Саранск 2023

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законами РФ, Уставом ГБПОУ РМ «СТСУиПТ» и иными локальными актами техникума.

1.2 Положение является локальным нормативным актом техникума.

1.3 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы техникума, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.4 К мероприятиям, проводимым в Техникуме и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно-практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия.

1.5 Посещение мероприятий, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, является добровольным.

2. Цели и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума

2.1 Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни техникума, формирование единого воспитательного коллектива.

2.2 Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в техникуме;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу техникума.

3. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума

3.1 Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- техникум, как образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренное учебным планом;
- обучающиеся техникума по всем направлениям подготовки и курсам.

3.2 Образовательная организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъёмки;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.

3.3 Образовательная организация обязана:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;

-подготовить материально – техническое обеспечение мероприятия;

- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

3.4 От лица техникума ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают:

- лица, назначенные приказом директора техникума;
- кураторы и мастера учебных групп.

Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия в соответствии с настоящим Положением:

- устанавливает дату, время, место проведения;
- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.

Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые техникумом и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами, выбранными направлением мероприятия; 3
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся;

Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по техники безопасности.

Кураторы (мастера) учебных групп,принимающих участие в мероприятии,заранеедоводят до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

3.5 Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

3.6 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды техникума и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования настоящего Положения и организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума

4.1 Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом осуществляется руководителем социально-педагогической службы с участием кураторов, руководителей цикловых комиссий, социального педагога, педагога-психолога и утверждается директором техникума.

4.2 Планирование мероприятий осуществляется в мае-июне текущего года на очередной учебный год.

4.3 На основании Плана руководитель социально-педагогической службы разрабатывает График мероприятий, не предусмотренных учебным планом (Приложение №1 к настоящему Положению).

В соответствии с Графиком производится посещение мероприятий обучающимися.

4.4 Перечень и график запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия куратором, мастером.

4.5 Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый куратором группы.

4.6 Куратор обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия или настоящим Положением.

4.7 В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить куратора группы/ответственное лицо.

4.8 Присутствие на внутритехникумовских мероприятиях лиц, не обучающихся в техникуме, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации техникума.

4.9 Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые организацией с уведомлением заместителей директора техникума, руководителя социально-педагогической службы.

4.10 Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.

4.11 Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00.

4.12 Обучающийся обязан явиться на мероприятие за 15 минут до начала в форме одежды, предусмотренной техникумом и организацией, являющейся принимающей стороной.

4.13 До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).

4.14 Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.

4.15 Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения куратора;
- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием);
- мешать своим поведением проведению мероприятия;
- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.

Приложение №1
к положению о порядке посещения
обучающимися мероприятий по
их выбору, не предусмотренных
учебным планом ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»

График
посещения обучающимися мероприятий по их выбору, не предусмотренных учебным планом, ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»

№	Мероприятие /место проведения	Сроки исполнения	Ответственное лицо

Кураторам обеспечить явку обучающихся.

Дата _____

Заместитель директора по УВР _____