

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 27.02.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио директора  
ГБПОУ РМ «Саранский техникум  
сферы услуг и промышленных  
технологий»  
Н.А. Малыгина  
Приказ № 35-од от 27.02.2023 г.

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕДИЦИНСКИМ  
ПОКАЗАНИЯМ НА ДОМУ В ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕР  
УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»)**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23

Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), обучающихся, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому (далее - Порядок), регламентирует:

- обеспечение бесплатным двухразовым питанием в учебные дни лиц с ОВЗ, обучающихся в ГБПОУ РМ «СТСУиПТ».

1. Лица с ОВЗ - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Лица с ОВЗ, получающие по медицинским показаниям образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в форме предоставления продуктовых наборов.

3. В период осуществления образовательной деятельности с применением форм электронного обучения и дистанционных технологий допускается организация бесплатного двухразового питания в форме предоставления продуктовых наборов в дни фактического обучения на дому, начиная со дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации об осуществлении образовательной деятельности с применением форм электронного обучения и дистанционных технологий. Периодичность и график выдачи продуктовых наборов устанавливается приказом руководителя образовательной организации.

Состав продуктового набора формируется согласно приложению 8 к СанПиН 2.4.5.2409-08.

5. Для предоставления бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов лицам с ОВЗ, обладающее полной дееспособностью (в том числе лица прошедшие процедуру эмансипации или заключившие брак в возрасте до 18 лет), самостоятельно либо родитель (законный представитель) лица с ОВЗ (в отношении лица с ОВЗ, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или в отношении лица с ОВЗ, в отношении которого есть решение суда о признании указанного лица недееспособным (ограниченно дееспособным) (далее - заявитель) до 1 сентября текущего года либо в течение учебного года по мере необходимости подает на имя руководителя государственной образовательной организации заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом руководителя образовательной организации. Данное заявление подается на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица с ОВЗ, в случае обращения законного представителя;
- адрес места жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии);
- срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие ограниченных возможностей здоровья;

- для лиц с ОВЗ, получающих по медицинским показаниям образование на дому, необходимо дополнительно представить медицинское заключение, рекомендуемое обучение на дому.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в образовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в



образовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи письмом. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных организацией выдавшей заключение.

5. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений уполномоченным сотрудником образовательной организации в день личного обращения заявителя в случае личного обращения, либо в день поступления заказного письма в образовательную организацию, в случае обращения через организации почтовой связи.

Форма журнала регистрации заявлений утверждается приказом руководителя государственной образовательной организации.

6. В журнале регистрации заявлений в обязательном порядке отображаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, в случае обращения законного представителя;
- адрес места жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии);
- дата и номер регистрации заявления;
- дата и номер приказа о принятом решении;
- результат рассмотрения заявления;
- срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

8. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов и начиная с 1 сентября (в отношении лиц, подавших заявление до начала учебного года) либо со дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (в случае предоставления заявления на бесплатное питание в течении учебного года), до окончания срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или прекращения образовательных отношений лицо с ОВЗ получает бесплатное двухразовое питание, лицо с ОВЗ, получающее по медицинским показаниям образование на дому, — бесплатное двухразовое питание в виде продуктовых наборов.

9. В течение двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов заявитель уведомляется о принятом решении лично (посредством ознакомления с приказом) или путем направления ему уведомления о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется почтовым отправлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении или в электронной форме, подписанное простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В течении двух рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов заявитель уведомляется о



принятом решении лично (посредством ознакомления с приказом) или путем направления ему уведомления о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется почтовым отправлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении или в электронной форме, подписанное простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

12. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами лиц с ОВЗ производится со дня издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации либо после предоставления заявителем в образовательную организацию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о снятии статуса лица с ограниченными возможностями здоровья с обучающегося.

13. В случае досрочного снятия статуса лица с ограниченными возможностями здоровья с лица с ОВЗ заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии о снятии статуса лица с ограниченными возможностями здоровья с лица с ОВЗ обязан уведомить об этом образовательную организацию.

14. Уведомление о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами заполняется по форме, утвержденной приказом руководителя образовательной организации.

В уведомлении о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, в случае обращения законного представителя;
- адрес места жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, на основании которого с обучающегося снят статус лица с ограниченными возможностями здоровья.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность лица с ОВЗ либо родителя (законного представителя) лица с ОВЗ;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, на основании которого с обучающегося снят статус лица с ограниченными возможностями здоровья.

Примерная форма уведомления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

15. Уведомление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в образовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи письмом. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных организацией, выдавшей заключение.

16. В случае нарушения заявителем сроков написания уведомления о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами, излишне полученное бесплатное питание или продуктовые наборы в денежном эквиваленте возвращаются заявителем на счет образовательной организации добровольно, на основании калькуляции стоимости излишне полученного бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов производимой образовательной организацией, или в случае отказа от возвращения денежные средства взыскивается с получателя в судебном

порядке.

17. Руководитель государственной образовательной организации:

1) ежегодно до 25 августа организует работу по сбору заявлений на обеспечение бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами;

2) ежегодно, перед началом учебного года, издает приказ об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых бесплатным питанием, в том числе продуктовыми наборами в отношении лиц с ОВЗ, получающих по медицинским показаниям, образование на дому, в случае необходимости в данный приказ вносятся изменения в течение учебного года;

3) назначает ответственного за организацию питания в организации, который обеспечивает наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп лиц с ОВЗ, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации;

4) осуществляет контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

Зам. директора по УВР Потапкина О.Л.



Бухгалтер Орехова Л.В.

