Дубова Тамара Николаевна
ИНН=132001153244,
СНИЛС=11101389175,
E=tp1929207@yandex.ru,
C=Ru, S=Республика Мордовия, L=г.Саранск,
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ "" САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ""",
G=Тамара Николаевна,
SN=Дубова, CN=Дубова Тамара Николаевна

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»
_____ Дубова Т. Н.

Положение
об индивидуальном графике обучения студентов

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464.

I. Общие положения

1.1. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

1.2. Индивидуальный график обучения предоставляется для студентов 1-4 курсов по следующим причинам: болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребёнком, участие в спортивных соревнованиях за честь колледжа, иные уважительные причины семейного и личного характера.

По индивидуальному графику могут обучаться студенты, имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в техникуме.

Обучение по индивидуальным учебным планам и индивидуальным учебным графикам предусмотрено для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1, 2).

1.4. Индивидуальные графики обучения студентов должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

В отдельных случаях техникум может отказать студенту в переводе на индивидуальный график по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения. На студента, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация.

II. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения

2.1.Студент подаёт заявление на имя директора техникума с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

Заявление визируется директором техникума или заместителем директора по учебно- производственной работе.

2.2.Перевод студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора техникума на каждый семестр обучения (в исключительных случаях - на весь учебный год).

2.3.Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

III. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику

3.1.Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику согласовывают с преподавателями сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

3.2.Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.3.Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы.

3.4. Студенты обязаны сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

IV. Права студентов, переведённых на индивидуальный график обучения

4.1. Студенты имеют право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методическом кабинете и библиотеке;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

V. Обязанности преподавателей:

5.1 Преподаватели определяют для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости, ходатайствует перед руководством техникума о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

5.2.Преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных планов.

VI. Планирование и ведение документации по студентам, переведённым на индивидуальный график обучения

6.1.При удовлетворении ходатайства студента о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора техникума (п. 6 данного Положения) оформляется:

- индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который согласовывается с преподавателями.
- зачётный лист для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов).

В случае досрочной сдачи сессии осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней, предоставляемых студенту на подготовку.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 7

(четырех) лист ах

Директор _____ Т. Н. Дубова