**План**

**антикоррупционных мероприятий на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
|  | Создание антикорррупционной рабочей группы | | Дубова Т.Н.- директор техникума | Январь 2017 г. |
|  | Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей группе | | Дубова Т.Н.- директор техникума  Абрамова О.Д.- юрисконсульт | Январь 2017 г. |
|  | Заседание антикоррупционной группы | | Председатель рабочей группы | 1 раз в квартал |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционой направленности | | Дубова Т.Н.- директор техникума;  Абрамова О.Д.- юрисконсульт | Январь 2017 г. |
|  | Создание на сайте техникума раздела «Антикоррупционная политика» | | Курдюкова М.А. | Февраль 2017г. |
|  | Размещение на сайте техникума в разделе «Антикоррупционная политика» положение об антикоррупционной рабочей группы, плана мероприятий антикоррукционной направленности | | Курдюкова М.А. | Февраль 2017 г. |
|  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | | Абрамова О.Д.- юрисконсульт |  |
|  | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений по темам:   * Коррупция в Российском обществе * Коррупция выигрыш или убыток * Классный час: «Скажи коррупции НЕТ»    Семинар классных руководителей «Работа классных руководителей по формировнию антикоррупционого мировоззрения обучающихся | | Каримова Р.М..- заместитель директора по УВР  Классные руководители | Март 2017    Март 2017    Апрель 2017 |
|  | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | | Маркова Н.А. – зам. директора по УПР | Январь 2017г. |
|  | Разработка памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность | | Абрамова О.Д. - юрисконсульт | Март 2017 г. |
|  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | | Члены рабочей группы | В течение года |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума | | Члены рабочей группы | По мере выявления фактов |
|  | Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума | | Члены рабочей группы | По мере поступления заявлений и обращений |
| 1. **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | |
|  | Регулирование проведение мониторинга коррупционных правонарушений | | Члены рабочей группы | 2 раза (май - июнь; сентябрь- октябрь) |
|  | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования» | | Каримова Р.М..- заместитель директора по УВР | Ноябрь 2017 г. |
| 1. **Формирование механизмов общественного антикоррупционного** | | | | |
|  | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия)  администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | | Члены рабочей группы | Постоянно |
|  | Использовать телефоны «горячей линии»  или прямые телефонной линии с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, в также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | | Дубова Т.Н.- директор техникума | Постоянно |
|  | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров | | Члены рабочей группы | Постоянно |
| 1. **Обеспечение прозрачности деятельности техникума** | | | | |
|  | Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников техникума. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | | Члены рабочей группы | Май 2017 г. |
| 1. **Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** | | | | |
|  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | | Родина Е.А. - главный бухгалтер | Постоянно |
|  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 44 ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | Родина Е.А. - главный бухгалтер | Постоянно |
|  | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | | Дубова Т.Н.- директор техникума  Родина Е.А. - главный бухгалтер | Постоянно |
|  | Периодическое проведение внешнего аудита | | Маркова Н.А. – зам. директора по УПР | 3 квартал |
| 1. **Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** | | | | |
|  | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | | Члены рабочей группы | Постоянно |
|  | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | | Члены рабочей группы | Постоянно |
|  | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | Дубова Т.Н.- директор техникума | Постоянно |
|  | Усиление персональной ответственности администрации техникума и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | | Дубова Т.Н.- директор техникума |  |
|  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | | Директор техникума Дубова Т.Н. | Во II полугодии |
|  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц | | Маркова Н.А. – зам. директора по УПР | Постоянно |
|  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях | | Дубова Т.Н.- директор техникума | Постоянно |
|  | Подготовка и рассмотрение отчетных материалов в проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | | Директор техникума Дубова Т.Н. | По графику |
|  | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы техникума | | Члены рабочей группы | Постоянно |
|  | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану) | | Члены рабочей группы | Декабрь |
|  | Организация книжных выставок «Права человека»,   «Закон в твоей жизни»,  «Наши права- наши обязанности»,  «Право на образование», «Подросток и закон» | | Сибряева Т.Ф.- библиотекарь | В течение года (ежеквартально) |
|  | Семинары классных руководителей по вопросам: «Формирование антикоррупционной нравственно- правовой культуры»;  «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов» | | Каримова Р.М..- зам. директора по УВР | Март, октябрь |
|  | Проведение тематических классных часов:   1. «Наши права- наши обязанности» 2. «Что ты знаешь о коррупции» 3. «Коррупция как противоправное действие» 4. «Как решить проблему коррупции?» | | Каримова Р.М..- заместитель директора по УВР;  Классные руководители | Сентябрь   Ноябрь   Март   Май |
|  | Конкурс среди классных руководителей на лучшую разработку классного часа по антикоррупционной тематике | | Каримова Р.М..- заместитель директора по УВР | Апрель; ноябрь |
|  | Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике | | Каримова Р.М..- заместитель директора по УВР | В течение года |
| 1. **Информационная и издательская деятельность** | | | | |
|  | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррпционной политики в техникуме | | Курдюкова М.А. |  |
|  | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников техникума по антикоррупционной политике. | | Члены рабочей группы | Постоянно |